



النموذج الموحد لنظام مد الحماية التأمينية  
لمواطني دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية

التحاق  انتهاء خدمة

بيانات المؤمن عليه

اسم المؤمن عليه (رباعي)		
عنوان المؤمن عليه(المعتمد)	دولة موطن المؤمن عليه	
رقم الهوية الشخصية	المهنة	
تاريخ الميلاد	رقم المؤمن عليه في دولة مقر العمل / /	
البريد الإلكتروني	رقم الهاتف (المحمول)	
الحالة الإجتماعية	هل يتقاضى المؤمن عليه معاش تقاعدي من موطنه <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	
المؤهل الدراسي	التخصص	

بيانات صاحب العمل

أسم صاحب العمل	<input type="checkbox"/> حكومي مدني <input type="checkbox"/> عسكري <input type="checkbox"/> خاص	
الدولة مقر صاحب العمل	رقم التسجيل في الدولة مقر العمل	
المدينة	صندوق البريد :	الرمز البريدي
رقم الهاتف	الفاكس :	البريد الإلكتروني

بيانات الاشتراك

تاريخ الالتحاق بالعمل	/ /	تاريخ بدء الاشتراك	/ /
الراتب الأساسي		العلاوة الإجتماعية	
علاوة غلاء المعيشة		بدل الأولاد	
العلاوات والبدلات الأخرى		علاوة السكن	
الراتب الإجمالي			

بيانات انتهاء الخدمة

تاريخ انتهاء الخدمة	/ /	سبب انتهاء الخدمة	الراتب الخاضع للاشتراك عند انتهاء الخدمة
---------------------	-----	-------------------	---

إقرار	اعتماد الجهاز في الدولة مقر العمل	للاستعمال الرسمي في دولة موطن المؤمن عليه
أقر بأن البيانات المدونة في هذا النموذج صحيحة وكاملة أسم المسئول بجهة العمل: توقيع المسئول والختم: تاريخ التوقيع : / /	رقم تسجيل صاحب العمل : رقم تسجيل المؤمن عليه : توقيع مختص التسجيل : تاريخ التوقيع : / /	
توقيع المؤمن عليه :		

## الإرشادات

يجب تعبئة جميع البيانات المطلوبة بخط واضح ، وتوافي بها أجهزة التقاعد المدني / التأمينات الإجتماعية في دولة مقر العمل . علماً أن يمكنكم طلب "النشرة التعريفية" للمستندات الواجب توفرها لإتمام عملية الالتحاق / إنهاء خدمة من الجهاز مقر العمل أو الحصول على نسختكم الإلكترونية من خلال المواقع الإلكترونية في الجدول أدناه.

### أولاً : بيانات المؤمن عليه

- تاريخ الميلاد : يدون طبقاً لما هو وارد في المستند القانوني المثبت لواقعة الميلاد في دولة موطن المؤمن عليه .

### ثانياً : بيانات خاصة بالاشتراك

- الخاضعون لنظام مد الحماية التأمينية هم من تنطبق بشأنهم الشروط والأحكام الواردة في الدليل الاسترشادي المعد لأصحاب الأعمال من قبل أجهزة التقاعد المدني / التأمينات الإجتماعية في الدولة موطن العامل .
- تاريخ الالتحاق بالعمل : هو التاريخ الفعلي للالتحاق بالعمل ( تاريخ بدء الخدمة ) .
- تاريخ بدء الاشتراك : هو تاريخ الخضوع للتأمين ( 2006/1/1 ) وذلك لجميع الدول ، عدا دولة الإمارات العربية المتحدة ودولة قطر فإن تاريخ الخضوع هو ( 2007/1/1 ) ، وذلك ما لم يكن تاريخ الالتحاق بالعمل لاحق على هذا التاريخ وبهذه الحالة يعتمد تاريخ الالتحاق بالعمل كتاريخ لبدء الاشتراك .
- الراتب الخاضع للاشتراك : تعبأ البيانات بحسب تعريف الأجر الخاضع للاشتراك وفقاً لأحكام قانون / نظام التقاعد المدني / التأمينات الإجتماعية في دولة موطن الموظف / العامل والموضح في الدليل الاسترشادي المعد لأصحاب الأعمال والذي يمكن الحصول عليه من المواقع الإلكترونية أدناه. (مع ضرورة إرفاق شهادة تفصيلية توضح عناصر الراتب عند بدء الاشتراك)

الدولة	الجهة	الصفحة الإلكترونية
الكويت	المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية إدارة تأمين الخليجيين	<a href="http://www.pifss.gov.kw">www.pifss.gov.kw</a>
السعودية	المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	<a href="http://www.gosi.gov.sa">www.gosi.gov.sa</a>
البحرين	المؤسسة العامة للتقاعد	<a href="http://www.pension.gov.sa">www.pension.gov.sa</a>
عمان	الهيئة العامة للتأمين الاجتماعي	<a href="http://www.sio.bh">www.sio.bh</a>
قطر	الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية	<a href="http://www.taminat.com">www.taminat.com</a>
الإمارات	صندوق تقاعد موظفي الخدمة المدنية	<a href="http://www.civilpension.gov.om">www.civilpension.gov.om</a>
	الهيئة العامة للتقاعد و التأمينات الاجتماعية	<a href="http://www.grsia.gov.qa">www.grsia.gov.qa</a>
	الهيئة العامة للمعاشات والتأمينات الاجتماعية	<a href="http://www.gpssa.ae">www.gpssa.ae</a>

### ثالثاً : بيانات خاصة بانتهاء الخدمة

- يعبأ الراتب عند انتهاء الخدمة بإجمالي الراتب الخاضع للاشتراك مع ضرورة إرفاق شهادة تفصيلية توضح عناصر الراتب عند انتهاء الخدمة .

## النشرة التعريفية

المرفقات عند الانتهاء الخدمة	المرفقات عند الالتحاق	الدولة
<p>- صورة طبق الأصل من خلاصة القيد - حالة العجز ( تقرير اللجنة الطبية ) - حالة الوفاة ( شهادة الوفاة ) - إصابة العمل ( تقدير الشرطة بالحادث من دولة مقر العمل ) - رقم حساب البنك الذي يتم تحويل المعاش إليه مرفقاً بإشعار البنك.</p>	<p>- صورة طبق الأصل من خلاصة القيد وجواز السفر مختومة من صاحب العمل . - نسخة من قرار التعيين أو عقد العمل للعاملين بالقطاع الحكومي متضمناً ( الراتب الأساسي مضافاً إليه بدل السكن والعلاوة الاجتماعية للأبناء وعلاوة غلاء المعيشة إن وجدت ) . - صورة عن قرار التعيين أو عقد العمل للعاملين بالقطاع الخاص متضمناً ( الأجر الشهري مضافاً إليه العلاوات والبدلات التي تصرف له شهرياً ) . - شهادة الميلاد أو تقدير العمر .</p>	<p><b>دولة الإمارات العربية المتحدة</b> الهيئة العامة للمعاشات والتأمينات الاجتماعية ( حكومي / أهلي )</p>
<p>- مستند إنهاء الخدمة أو صورة عنه - كشف تدرج المرتب - حالة العجز أو لأسباب تهدد الحياة بالخطر ( صورة من شهادة اللجنة الطبية ) - حالة الوفاة ( شهادة الوفاة ) - حالة الفصل أو القرار التأديبي ( صورة عن القرار ) - حالة الفقد ( إتباع الإجراءات في دولة مقر العمل ) - الإجازات بدون راتب</p>	<p>- اعتماد الرقم السكاني أساساً للتعريف بالموظف . - إرفاق نسخة من وثيقة جواز السفر والبطاقة السكانية ونسخة من بطاقة الخضوع - تحديد الراتب الأساسي والعلاوة الاجتماعية إن وجدت في تاريخ التعيين .</p>	<p><b>مملكة البحرين</b> الهيئة العامة للتأمين الاجتماعي ( العاملين بالقطاع الحكومي )</p>
<p>- حالة الوفاة أو العجز ( صورة من المستند الدال على ذلك ) حالة العجز ( عرض العامل على اللجنة المختصة في وزارة الصحة في مملكة البحرين )</p>	<p>- صورة من جواز السفر . - صورة عن البطاقة السكانية .</p>	<p><b>مملكة البحرين</b> الهيئة العامة للتأمين الاجتماعي ( العاملين بالقطاع الخاص )</p>
<p>- صورة من الشهادة التي تثبت سبب انتهاء الخدمة</p>	<p>- صورة عن بطاقة الأحوال المدنية - صورة مصدقة من قرار التعيين - صورة عن تدرج الراتب للموظف</p>	<p><b>المملكة العربية السعودية</b> المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية ( العاملين بالقطاع الحكومي )</p>
<p>- حالة الوفاة ( ترفق صورة من شهادة الوفاة )</p>	<p>- صورة من بطاقة الهوية الوطنية أو بطاقة العائلة بالنسبة للمرأة - مستند عن أجور الفترات المراد تسجيلها بأثر رجعي - صورة من عقد العمل ( إن وجد ) - في حال تسجيل المنشأة لأول مرة ، يتم طلب مستند رسمي ببيانات صاحب العمل بأحد الصور التالية : - مطبوع آلي يحمل شعار الجهاز مقر العمل - بيان يدوي - بريد إلكتروني من البريد الرسمي للجهاز مقر العمل ملاحظة : جميع المستندات يجب أن يتم تصديقها بالختم الرسمي للجهاز مقر العمل</p>	<p><b>المملكة العربية السعودية</b> المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية ( العاملين بالقطاع الخاص )</p>
<p>- قرار إنهاء الخدمة - صورة من بطاقة الحساب البنكي - كشف معتمد بأيام الغياب والوقف عن العمل بدون راتب - حالة الوفاة ( شهادة الوفاة ) - حالة إصابة العمل ( صورة من تقرير الشرطة بالحادث في دولة مقر العمل ) - طلب الاستقالة - رسالة من جهة العمل توضح أسباب الوفاة وما إذا كانت بسبب العمل من عدمه - التقرير الطبي المعتمد موضح به إذا كان لائق صحياً من عدمه - المستندات الرسمية في حال وجود قضية</p>	<p>- صورة من قرار التعيين / عقد التعيين . - صورة من البطاقة الشخصية سارية المفعول . - صورة من جواز السفر ساري المفعول . - كشف معتمد بتدرج الراتب الأساسي منذ بداية تعيين الموظف - صورة من شهادة الميلاد أو تقدير السن .</p>	<p><b>سلطنة عمان</b> صندوق تقاعد موظفي الخدمة المدنية ( العاملين بالقطاع الحكومي )</p>
<p>- شهادة تدل على سبب إنهاء الخدمة</p>	<p>- صورة من جواز السفر أو البطاقة الشخصية . - نسخة من عقد العمل معتمد من جهات الاختصاص في الدول مقر العمل.</p>	<p><b>سلطنة عمان</b> الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية ( العاملين بالقطاع الخاص )</p>
<p>- صورة من قرار إنهاء الخدمة - حالة العجز ( تقرير اللجنة الطبية - الوفاة ( شهادة الوفاة ) - الإنهاء بسبب حكم قضائي ( صورة الحكم )</p>	<p>- صورة البطاقة الشخصية القطرية .</p>	<p><b>دولة قطر</b> الهيئة العامة للتقاعد و التأمينات الاجتماعية ( حكومي / أهلي )</p>
<p>- قرار إنهاء الخدمة</p>	<p>- صورة من شهادة الجنسية / شهادة الميلاد / البطاقة المدنية - صورة عن قرار التعيين أو عقد العمل - بيان تفصيلي بالمرتب للقطاع الحكومي والأهلي إن وجد.</p>	<p><b>دولة الكويت</b> المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية ( حكومي / أهلي )</p>